PETINGGI TULAKAN
KABUPATEN JEPARA
KEPUTUSAN PETINGGI TULAKAN
NOMOR : 100.3.3.5 / 24 TAHUN 2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DESA TULAKAN
KECAMATAN DONOROJO KABUPATEN JEPARA
TAHUN 2026

PETINGGI TULAKAN,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menyusun Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Desa Tulakan;

b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 (lima) ayat 2 (dua) huruf c Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, disebutkan bahwa Badan Publik mempunyai kewajiban untuk menetapkan dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik;

c. Bahwa berdasarkan ketentuan pasal 17 Peraturan Desa Tulakan Nomor 2 Tahun 2024 tentang Keterbukaan Informasi Publik di Desa Tulakan Kecamatan Donorojo Kabupaten Jepara bahwa diperlukan Penunjukkan dan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID Desa);

d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b, dan c maka perlu ditetapkan Keputusan Petinggi Kelet tentang Daftar Informasi Publik Di Lingkungan Pemerintah Desa Tulakan Tahun 2026;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tambahan Lembaran Nomor 4846);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Republik Indonesia Nomor 5694);
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 159);
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1899);
12. Peraturan Bupati Nomor 70 Tahun 2010 Tentang Tata Cara Layanan Informasi Publik Kabupaten Jepara (Berita Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2010 nomor 552);
13. Peraturan Bupati Nomor 75 Tahun 2010 Tentang Pedoman Layanan Informasi Publik (Berita Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2010 nomor 558);
14. Peraturan Desa Tulakan Nomor 2 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020-2025 (Lembaran Desa Tulakan Tahun 2020 Nomor 2);

14. Peraturan Desa Tulakan Nomor 2 Tahun 2024 tentang Keterbukaan Informasi Publik Desa Kelet (Lembaran Desa Tulakan Tahun 2024 Nomor 2);
15. Peraturan Desa Tulakan Nomor 6 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun Anggaran 2026 (Lembaran Desa Tulakan Tahun 2025 Nomor 6);
16. Peraturan Desa Tulakan Nomor 7 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2026 (Lembaran Desa Tulakan Tahun 2025 Nomor 7);

Memperhatikan : Surat Keputusan Petinggi Tulakan Nomor 100.3.3.5 / 23 Tahun 2026 tentang Penunjukkan Pejabat Pegelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan Tahun 2026;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Daftar Informasi Publik Di Lingkungan Pemerintah Desa Tulakan Tahun 2026.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KETIGA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU terdiri dari:

a. Informasi Publik Desa yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala adalah informasi publik Desa yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh PPID Desa melalui media informasi yang dimiliki Desa tanpa adanya permohonan Informasi;

b. Informasi Publik Desa yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta adalah informasi publik Desa yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum yang wajib diumumkan secara luas kepada masyarakat Desa melalui media informasi yang dimiliki Desa;

c. Informasi Publik Desa Tersedia Setiap Saat adalah informasi publik Desa yang wajib disedikan Pemerintahan Desa dan diberikan melalui pengajuan permohonan informasi publik Desa

KEEMPAT : Semua biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tulakan.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

KELIMA : **Apabila** dikemudian **hari** ada kekeliruan dalam penetapan surat **keputusan** ini, akan dilakukan perbaikan seperlunya;

Ditetapkan di : Tulakan
pada tanggal : 8 Februari 2026

PENGHULU TULAKAN

EDI SUTRISNO

Lampiran I : Keputusan Petinggi Tulakan
Tanggal : 8 Februari 2026
Nomor : 100.3.3.5/24 Tahun 2026

I. Informasi Wajib Diumumkan Secara Berkala

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKERYANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
A.	PROFIL PEMERINTAH DESA TULAKAN						
1	Kedudukan dan Domisilibeserta alamat lengkap	Jl. Raya Tulakan . 40 Desa Tulakan RT 01 RW 01 Kecamatan Donorojo Kabupaten Jepara 59458 Email: pemdes.tulakan@gmail.com, Website: desaku.tulakan..id	Kasi Pemerintahan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Kelet	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Visi dan Misi Desa Tulakan	Visi: "Melayani Masyarakat Desa Tulakan Secara Menyeluruh Demi Terwujudnya Desa Tulakan Yang Maju, Mandiri, Sehat Dan Sejahtera" Misi,:" Memberdayakan semua potensi yang ada di masyarakat, meliputi Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Pemberdayaan Sumber Daya Alam Pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, meliputi Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Transparan, Tepat Sasaran dan Bertanggungjawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kasi Pemerintahan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKERYANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
		Pelayanan kepada masyarakat yang prima, yakni cepat, tepat dan efisien Meningkatkan Pembangunan Desa Melaksanakan pembangunan infrastruktur desa, jalan, jembatan, saluran air, dan infrastruktur lain Melaksanakan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kesehatan, Pendidikan Formal dan Non Formal, Tempat Peribadatan dan Rumah Tidak Layak Huni Meningkatkan Pembinaan Terhadap Masyarakat Meningkatkan Peran serta dan fungsi lembaga desa (BPD, RT, RW, LKMD, Karang Taruna, BUMDES, PKK) dan lembaga kemasyarakatan (Keagamaan, Pemuda, Kelompok Tani, P3A, KUBE, Posyandu, BKB, dan sebagainya) Menigkatkan Rasa aman, nyaman, dan kondusif dalam kehidupan sehari-hari. Meningkatkan Pelayanan dibidang kesehatan, pendidikan, dan perumahan"					
3	Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Pemerintah Desa dan Profil Singkat Perangkat Desa	Memuat informasi berkaitan Struktur Organisasi, tugas dan fungsi serta Profil Singkat Perangkat Desa	Kasi Pemerintahan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun
4	Profil Singkat Kepala Desa dan Perangkat Desa	Informasi tentang Nama, Jabatan, TMT Kepala Desa dan Perangkat Desa	Kasi Pemerintahan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	2026	Salinan Digital	3 tahun

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKERYANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
				Desa Tulakan			
5	Daftar Dusun dan Lembaga Desa	Menguraikan Nama Dusun, Nama, Tempat Tanggal Lahir, SK Pengangkatan, SK Pemberhentian RT, RW, BPD, LPMD, Linmas, PKK, RT,dan RW, Pengelola Perpustakaan Desa dan lembaga lainnya	Kasi Pemerintahan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 **tahun**
6	Daftar Potensi Desa	Informasi Potensi Desa Tulakan baik yang bersifat SDA, SDM, dan Sosial Budaya	Kasi Pemerintahan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun
7	Geografis Dan Sejarah Desa Tulakan	Informasi Keadaan Geografis dan Sejarah Desa Tulakan	Kasi Pemerintahan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun
B.	RINGKASAN PROGRAM DAN KEGIATAN						
1	Matriks program atau kegiatan yang sedang dijalankan	Mengurai nama program/kegiatan, jadwal waktu pelaksanaan, penanggungjawab, sumber dan besaran anggaran Tahun 2026	Kaur Umum dan Perencanaan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Matriks Program Masuk Desa	Mengurai daftar program yang masuk ke desa meliputi program dari pemerintah pusat, Daerah Provinsi, Daerah Kabupaten dan Pihak ketiga serta data penerima bantuan program Tahun 2026	Kaur Umum dan Perencanaan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKERYANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa	Informasi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Periode 2020-2025	Kaur Umum dan Perencanaan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	5 tahun
4	Rencana Kerja Pemerintah Desa (RPKDes)	Informasi Rencana Kerja Pemerintah Desa (RPKDes) Tahun 2026	Kaur Umum dan Perencanaan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun
5	Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah (DU-RKP)	Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah (DU-RKP) Tahun 2026	Kaur Umum dan Perencanaan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun
6	Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes)	Informasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Tahun Anggaran 2026	Sekretaris Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun
7	Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa tahun berjalan	Informasi Peraturan Desa Tulakan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tulakan	Sekretaris Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun
C	LAPORAN KINERJA BADAN PUBLIK						
1	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) akhir tahun anggaran	Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) akhir tahun anggaran 2023	Sekretaris Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2023	Salinan Digital	3 tahun

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKERYANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
D.	LAPORAN KEUANGAN						
1	Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Informasi Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Sekretaris Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Laporan Realisasi Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Informasi Laporan Realisasi Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Sekretaris Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun
3	Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana	Informasi Daftar Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana	Sekretaris Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Kelet	2026	Salinan Digital	3 tahun
4	Alamat Pengaduan terhadap Laporan Kinerja Pemerintah Desa	Informasi Alamat Pengaduan terhadap Laporan Kinerja Pemerintah Desa	Sekretaris Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun
E.	PERATURAN BADAN PUBLIK						
1	Daftar rancangan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa, Keputusan Kepala Desa, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Informasi tentang Daftar rancangan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa, Keputusan Kepala Desa, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Sekretaris Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	1 tahun

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKERYANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Daftar Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan SK Kepala Desa	Informasi tentang Daftar Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan SK Kepala Desa	Sekretaris Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun
F.	TATA CARA MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK						
1	Prosedur Layanan Informasi Publik	Informasi Prosedur Pelayanan Informasi Publik, Hak dan Tata cara mendapatkan informasi Publik Desa	Pejabat Pengelola Informasidan Dokumentasi Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Prosedur Pengajuan Keberatan Informasi Publik	Informasi Prosedur Pengajuan Keberatan Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasidan Dokumentasi Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun
G.	TATA CARA PENGADUAN MASYARAKAT						
1	Tata Cara Pengaduan Masyarakat Tentang Kegiatan Pelayanan Publik Dan Kegiatan Pembangunan	Informasi tata cara pengaduan dan atau pelaporan terkait pelanggaran kewenangan tentang kegiatan pelayanan publik dan kegiatan pembangunan di Desa Kelet	Pejabat Pengelola Informasidan Dokumentasi Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun
H.	PENGADAAN BARANG DAN JASA						
1	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Informasi seputar Pengadaan Barang dan Jasa di Desa Kelet Tahun 2026	Kaur Umum dan Perencanaan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	5 tahun
I.	LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK						

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKERYANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Laporan Ringkasan Informasi Publik Tahun 2022	Laporan yang memuat: 1) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima; 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik; 3) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak; dan Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik(Laporan Tahunan PPID Th. 2022)	Pejabat Pengelola Informasidan Dokumentasi Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	1 tahun
J.	PROSEDUR PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI KEADAAN DARURAT						
1.	Prosedur Peringatan Dini Dan Evakuasi Darurat Terhadap Bencana	Informasi Prosedur Peringatan Dini Dan Evakuasi Darurat Terhadap Bencana atau Keadaan Darurat	Kasi Kesejahteraan dan Pelayanan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun

II. Informasi Wajib Diumumkan Serta Merta

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKERYANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
A.	INFORMASI BENCANA ALAM, BENCANA NON ALAM DAN BENCANA SOSIAL						
1	Informasi Kejadian Bencana Alam, Bencana Non Alam dan Bencana Sosial	Informasi Kejadian Bencana Alam, Bencana Non Alam dan Bencana Sosial	Kasi Kesejahteraan dan Pelayanan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKERYANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Daftar Kejadian Bencana	Daftar Kejadian Bencana di Desa Tulakan	Kasi Kesejahteraan dan Pelayanan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun
3	Informasi Potensi Rawan Bencana	Data Potensi Rawan Bencana di Desa Tulakan	Kasi Kesejahteraan dan Pelayanan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	3 tahun
4	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Kasi Kesejahteraan dan Pelayanan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	1 tahun
5	Daftar Informasi Hoax	Data informasi hoax	Pejabat Pengelola Informasidan Dokumentasi Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	1 tahun

III. Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKERYANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	RETESI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
A.	DAFTAR INFORMASI PUBLIK						

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKE RYANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUN GJAWAB	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	RETESI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar Informasi Publik Desa Tulakan	Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat Tahun 2026 yangberisi ringkasan isi informasi, pejabat/unit yang menguasai informasi, penanggungjawab pembuatan/penerbitan informasi, waktu dan tempat pembuatan informasi, format informasi yang tersedia, jangka waktu Penyimpanan atau masa retensi arsip	Pejabat Pengelola Informasidan Dokumentasi Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
B.	INFORMASI TENTANG PERATURAN, KEPUTUSAN DAN/ATAU KEBIJAKAN BADAN						
1	Daftar Informasi tentang Peraturan Desa, Peraturan Bersama Kepala Desa, Peraturan Kepala Desa, Keputusan Badan Permusyawaratan Desa	Berisi tentang dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan dan/atau keputusan tersebut, peraturan dan/atau keputusan dari berbagai pihak, risalah rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut, rancangan peraturan dan/atau keputusan tersebut, tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan, peraturan dan/atau keputusan yang telah diterbitkan.	Sekretaris Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 Tahun
C.	INFORMASI TENTANG PROFIL LENGKAP KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA DAN PROFIL DESA						
1	Informasi mengenai Profillengkap Kepala Desa dan Perangkat Desa	Informasi memuat: 1.nama 2.sejarah karir atau posisi, 3.sejarah pendidikan, 4.penghargaan.	Kasi Pemerintahan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 Tahun
2	Profil Desa	Informasi mengenai Profil Desa yang memuat memuat berbagai data informasi tentang kondisi desa meliputi Sejarah, Geografis, data dasar keluarga, potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, kelembagaan, prasarana dan sarana serta perkembangan	Kasi Pemerintahan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKERYANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	RETESI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
		kemajuan dan permasalahan yang ada di desa Tulakan					
D.	KERJASAMA DENGAN PIHAK KETIGA						
1	Kerjasama Dengan Pihak Ketiga	Informasi Perjanjian Kerjasama dengan pihak ketiga yang masih berlaku	Kasi Pemerintahan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 Tahun
E	DOKUMEN SURAT MENYURAT PIMPINAN/PEJABAT						
1	Surat Menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Informasi Tentang dokumen surat menyurat pimpinan/Pejabat di lingkungan Pemerintah Desa Tulakan	Kasi Pemerintahan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
F	DATA PEERBENDAHARAAN ATAU INVENTARIS						
1	Daftar Aset atau Inventaris Desa	Informasi tentang Aset atau Inventaris Desa Kelet Tahun 2026	Kaur Umum dan Perencanaan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKERYANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	13
G	INFORMASI TENTANG PROSES DAN PENETAPAN PEMILIHAN KEPALA DESA						

1	Informasi Proses dan Penetapan Pemilihan Kepala Desa	Informasi mengenai Tahapan Pemilihan Kepala Desa, Proses Pendaftaran, Pemilihan dan Penetapan Kepala Desa terpilih	Kasi Pemerintahan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	6 tahun
H	BERITA ACARA HASIL MUSYAWARAH						
1	Berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Desa, Musyawarah Desa dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	Informasi Berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Desa, Musyawarah Desa dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	Kaur Umum dan Perencanaan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
I	PELAYANAN INFORMASI PUBLIK						
1	Sumber Daya Manusia Yang Menangani, Sarana Prasarana dan Anggaran Layanan Informasi Publik	Informasi tentang Sumber Daya Manusia Yang Menangani, Sarana Prasarana dan Anggaran Layanan Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasidan Dokumentasi Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
2	Laporan Layanan Informasi Publik	Laporan Layanan Informasi Publik ke Atasan PPID	Pejabat Pengelola Informasidan Dokumentasi Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
J	INFORMASI PUBLIK DESA LAINNYA						
1	Berita Online Tulakan	Informasi dan berita seputar Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasidan Dokumentasi Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital	1 tahun
2	Kliping Koran	Arsip Berita Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasidan Dokumentasi Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun

3	Pengumuman Seputar Desa Tulakan	Informasi seputar Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasidan Dokumentasi Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
4	Informasi Pengaduan olehmasyarakat dan penanganannya	Informasi Pengaduan oleh masyarakat dan penanganannya	Pejabat Pengelola Informasidan Dokumentasi Desa Tulakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKERYANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	13
5	Hasil Penelitian terkait Tulakan	Informasi mengenai Hasil Penelitian terkait Desa Tulakan	Kaur Umum dan Perencanaan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
K	INFORMASI TENTANG BUM DESA						
1	Informasi BUM Desa Manfaat Desa Tulakan	Informasi mengenai BUM Desa Manfaat Desa Kelet meliputi Berita Acara Pembentukan, Penggabungan dan/atau Pembubaran BUM Desa; Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga BUMDesa; Standar Operasional Prosedur Pengelolaan BUM Desa	Kaur Umum dan Perencanaan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa Tulakan	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	5 tahun

PETINGGI TULAKAN

BUDI SUTRISNO